
RDU INFORMA

Informativo do Repositório Institucional da UFERSA

Dezembro de 2024



repositorio.ufersa.edu.br



SISBI UFERSA

Repositório inicia fase Beta

RDU começa autoarquivamento

Foi iniciado, 2024.1, o processo autoarquivamento dos TCCs em parte dos cursos de graduação da UFERSA.

Nesta fase inicial, o autoarquivamento foi feito de forma parcial, que contemplou no Campus Mossoró as licenciaturas EAD e medicina, assim como, as licenciaturas e as engenharias do Campus Caraúbas.



RDU tem novas datas para 2024.3 e 2025.1

Ampliado o cronograma para o autoarquivamento

2024.3

Cursos de Graduação do Nead

Cursos de Graduação do Centro de Ciências Agrárias

Cursos de Graduação do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

Cursos de Graduação do Centro de Engenharias

2025.1

Cursos de Pós-graduação

Cursos de Graduação do Centro de Ciências Exatas e Naturais

Cursos do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas

Atenção: Ao passo que formos executando esse cronograma, deixaremos de usar e depender da ferramenta *Google Forms*.



Editor:
Mário Gaudêncio

Equipe:
Mário Gaudêncio
Cleide Souza
Christiane Fernandes
Priscila Ricelle
Washington Teixeira

repositorio.ufersa.edu.br



repositorio@ufersa.edu.br



#RDUINFORMA

RDU INFORMA

Informativo do Repositório Institucional da UFERSA

Dezembro de 2024



repositorio.ufersa.edu.br



SISBI UFERSA

Sobre os TCCs da UFERSA

O que muda a partir de 2024.3 e 2025.1?

Estamos implementando progressivamente o autoarquivamento de TCCs (Graduação e Pós-graduação).

Na prática, todo o gerenciamento será feito de forma compartilhada e dentro do Repositório Institucional, onde:

1. Aluno (submete o TCC);
2. Professor/Orientador (aprova ou rejeita o TCC);
3. Técnico da Biblioteca (edita, aprova ou rejeita o TCC);
4. Bibliotecário (edita, aprova ou publica o TCC).

O processo será mais intuitivo, ágil, seguro e transparente, além do que, resolverá o problema futuro de armazenamento do e-mail que coleta os atuais TCCs, assim como, eliminará a necessidade de assinaturas em documentos e o envio da Carta de Anuência pelo(a) Docente e do Termo de Autorização pelo(a) Discente, pois o sistema *Dspace* registrará a movimentação de ponta a ponta de todas as pessoas envolvidas no fluxo editorial do RDU.

Diante do exposto, pedimos que todos(as) os professores orientadores nos enviem:

1. Nome completo;
2. E-mail institucional;
3. Curso(s) que orientada TCCs (Graduação e Pós-graduação;

De posse dessas informações, vamos realizar um pré-cadastro de todos(as) orientadores(as) no nosso Repositório Institucional. Após a realização de tal procedimento, o professor será orientado a cadastrar uma senha de acesso.

Contudo, observamos que, caso o professor queira, ele mesmo pode fazer o seu próprio cadastro. Neste caso, só pedimos que, caso opte por realizar sozinho, ao finalizar, nos envie um e-mail para repositorio@ufersa.edu.br informando sobre o procedimento para que tenhamos como proceder com a permissão de acesso para o docente usar o *software*.

Atenção: A migração do *Google Forms* para o *Dspace* é definitiva e será, conforme calendário expresso na página 1, único meio para submissão e gerenciamento de TCCs da UFERSA a partir do semestre 2025.1.

repositorio.ufersa.edu.br



repositorio@ufersa.edu.br



#RDUINFORMA
